**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Gestion des ressources humaines**

**FICHE D’INSCRIPTION**

|  |
| --- |
| * *Le formulaire complété et signé est à remettre avec les pièces demandées (voir page 3) au secrétariat-élèves de l’ALR pour le 15 septembre 2023 au plus tard, (Remarque : les services administratifs de l’Atert-Lycée seront fermés du 29 juillet au 3 septembre 2023 inclus).*
* *Une version numérique de la fiche d’inscription et du CV est à remettre électroniquement à l’adresse* *bts@alr.lu* *pour cette même date.*
 |

|  |
| --- |
| 1. **Données personnelles**
 |
| **Titre** | [ ]  Monsieur | [ ]  Madame | [ ]  Autre |
| **NOM (en majuscules)** |       |
| **Prénom(s)** |       |
| **Matricule** |       |
| **Date de naissance** |       |
| **Lieu et pays de naissance** |       |
| **Adresse : numéro et rue** |       |
| **Adresse : code postal et localité** |       |
| **Pays de résidence** |       |
| **Nationalité(s)** |       |
| **Numéro de téléphone portable** |       |
| **Numéro de téléphone fixe** |       |
| **Adresse e-mail** |       |
| **Première langue parlée** |       |
| **Autres langues parlées** |       |
| **Code IAM[[1]](#footnote-1)** |       |

|  |
| --- |
| ***Réservé à l’administration*** |
| ***Décision*** | ***Date de la décision*** |
| [ ]  *Admis* [ ]  *Refusé* |  |
| [ ]  *Liste d’attente* |  |
| *Pièces supplémentaires à fournir :* |
| *Remarques :* |

|  |
| --- |
| 1. **Scolarité antérieure**
 |
| **Etudes secondaires ou supérieures**Veuillez indiquer ci-après votre cursus scolaire et préciser les classes et divisions/sections fréquentées. Notez également les redoublements ou interruptions éventuels. |
| **Année scolaire** | **Classe et section** | **Etablissement****(nom et ville)** | **Résultat** **(admis/refusé)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Diplôme donnant accès aux études supérieures**
 |
| **Diplôme(s) luxembourgeois** |
| **Diplôme** | **Section** |
|[ ]  de fin d’études secondaires classiques |       |
|[ ]  de fin d’études secondaires générales |       |
|[ ]  de la formation de technicien |       |
| **Année d’obtention**  |  |
| **Diplôme(s) étranger(s)** |
| **Pays** |  |
| **Enseignement** |  |
| **Section** |  |
| **Année d’obtention** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Connaissances linguistiques**
 |
| Pour les candidats n’ayant pas de diplôme de fin d’études secondaires luxembourgeois, prière de renseigner le niveau atteint selon le cadre européen de référence pour les langues (CECRL) et joindre les attestations correspondantes. |
| **Langue** | **Niveau** **atteint** |
| Français |       |
| Anglais |       |

|  |
| --- |
| **Checklist des pièces à remettre** |
| Seuls les dossiers complets pourront être pris en considération pour l’admission du BTS.Une demande complète comportera obligatoirement pour tous les candidats, dans l’ordre suivant, les pièces ci-dessous : |
| 1. La fiche d'inscription complétée, datée et signée
 |[ ]
| 1. Une photo (format passeport) avec le nom du candidat au verso (à apposer sur la 1re page de ce dossier)
 |[ ]
| 1. Une lettre de motivation manuscrite (en français ou en anglais)
 |[ ]
| 1. Un curriculum vitae (en français ou en anglais)
 |[ ]
| 1. Une copie certifiée conforme de la carte d'identité ou du passeport.
 |[ ]
| 1. Des copies certifiées conformes des bulletins des trois dernières années de lycée
 |[ ]
| 1. Des copies certifiées conformes du diplôme permettant l’accès au BTS et du relevé des notes de l’examen de fin d’études secondaires
 |[ ]
| 1. En cas de diplôme étranger, équivalence du diplôme de fin d'études secondaires établie par le Ministère de l’Education Nationale, de l’Enfance et de la Jeunesse
 |[ ]
| 1. Des copies certifiées conformes des documents attestant le niveau B2 au minimum en langues française et anglaise (sauf détenteurs d’un diplôme luxembourgeois de fin d’études secondaires classiques ou générales, ou d’un diplôme de technicien avec les modules préparatoires en anglais et français réussi)
 |[ ]
| 1. Une preuve d’affiliation à une caisse de maladie
 |[ ]
| 1. Un certificat de résidence établi par l’Administration communale
 |[ ]
| 1. Pour les étudiants originaires d’un pays non-membre de l’Union Européenne, l’autorisation de séjour au Grand-Duché de Luxembourg émise par le Ministère de la Justice du Luxembourg.
 |[ ]
| À remettre avant le 15 septembre |
| Une copie de la preuve de paiement des droits d'inscription & frais (à envoyer par courriel à bts@alr.lu) |[ ]

*Les informations ci‐avant sont recueillies en vue de la gestion administrative des données relatives au cursus scolaire des étudiants ainsi que de l’analyse statistique à des fins de planification et d’évaluation de la qualité de l’enseignement, en conformité avec la réglementation en vigueur relative à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement (UE) 2016/679). Tout questionnaire incomplet peut entraîner le refus de l’inscription. L’étudiant a un droit d’accès et de rectification aux données enregistrées. En soumettant ce formulaire, l’étudiant accepte que ses données personnelles soient traitées dans le cadre de sa demande.*

**Je certifie sincères et véritables les informations fournies dans ce dossier.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fait à :**  | **Date :**  |
| Nom du candidat en lettres imprimées | **Signature du candidat** |

|  |
| --- |
| **Droits d’inscription** |
| **Droits d'inscription (100 €) + frais de copies / matériel (50 €) = 150 €/semestre** |
| Pour l'inscription du 1er semestre de l'année scolaire 2023/2024, les droits d'inscription et frais de copies et matériel doivent être payés au plus tard le 15 septembre 2023 sur le compte suivant : |
| **Détenteur du compte :** Trésorerie de l’Etat SEGS-LR\***IBAN :** LU91 0019 2155 6729 6000**BIC :** BCEELULL**Communication :** BTS-RH / Nom du candidat / Semestre 1 / Année scolaireUne copie de la preuve de paiement est à remettre par courriel à l’adresse bts@alr.lu pour le 15 septembre 2023. |

|  |
| --- |
| **Droit à l’image** |
| Je soussigné(e) autorise le personnel de l’ALR à me photographier ou filmer et à exploiter ces images pour les besoins de l’école, en respectant le cadre légal du droit de l’image. **Signature :**  |

1. Pour les candidats scolarisés au Luxembourg antérieurement. [↑](#footnote-ref-1)