



Complément à l'inscription (classes de 7e)



Une remise personnelle du dossier d'inscription au secrétariat-élèves est souhaitée.

MATRICULE: _____	
NOM: _____	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Frère ou Sœur à l'Atert-Lycée
PRENOM: _____	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Internat
N°GSM de l'élève: _____	
Nom du 1er représentant: _____	
<i>Le 1er représentant reçoit l'original du courrier, les mails et les SMS</i>	
Est-ce que le 2e représentant reçoit une copie du courrier?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Est-ce que le 2e représentant reçoit les e-mails?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Est-ce que le 2e représentant reçoit les SMS?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<i>En cas de divorce ou placement dans un foyer p.ex.</i>	
<u>Papiers requis pour l'inscription en classe de 7^e</u>	
* demande d'inscription du Ministère de l'Éducation nationale * copie de la décision d'orientation ou le document certifiant la réussite aux épreuves d'accès * copie du bilan de fin de cycle (cycle 4) * compétences transversales (bilan intermédiaire - 2 pages) * complément à l'inscription de l'Atert-Lycée Redange (à télécharger sur le site internet: www.alr.lu) * fiche de renseignements (médecine scolaire)	
<u>En cas d'urgence</u>	
En cas d'urgence si aucun des parents n'est joignable vous pouvez contacter:	
Madame/Monsieur..... Tél:.....GSM:	
Au cas où aucun responsable n'est joignable, je soussigné (e) _____ autorise la direction et le personnel de l'Atert-Lycée à entamer les démarches nécessaires. p.ex. appeler une ambulance, prendre rdv au SePAS, consulter un médecin ...etc	
<input type="checkbox"/> Dossier CI, PPCI, prise en charge ESEB - veuillez joindre une copie de toutes les pièces y relatives.	
<u>Protection des données à caractère personnel</u>	
Les données à caractère personnel communiquées par les parents/tuteurs ou l'élève majeur(e) sont traitées en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (« RGPD »).	
Le directeur de l'Atert-Lycée de Redange est le responsable du traitement de ces données . Un délégué à la protection des données (DPD) a été désigné.	
Les données à caractère personnel ne sont accessibles qu'aux seuls agents responsables du traitement, ainsi que si nécessaire, à des destinataires, dans le cadre de l'accomplissement de leur mission d'enseignement ou d'encadrement des élèves inscrit(e)s à l'ALR.	
Les données sont conservées pour une durée strictement nécessaire .	
Comme le traitement des photographies n'est pas systématiquement considéré comme constituant un traitement de catégories particulières de données à caractère personnel, l'Atert-Lycée de Redange se permet d'utiliser des photographies d'élèves pour être en mesure de maintenir à jour un site internet actualisé, respectivement de réaliser des publications internes. Ces images, de même que des enregistrements de vidéoséquences en salle de classe, seront exploitées exclusivement à des fins pédagogiques voire dans le cadre scolaire et non-commercial sur le site officiel et les réseaux sociaux du lycée ou dans une éventuelle publication officielle de l'ALR.	
Les règles légales en matière de protection des données à caractère personnel, notamment le droit d'accès aux données et le droit de rectification des données , sont applicables dans les conditions afférentes.	
Lieu: _____ Date: _____	
Signature du représentant: _____	

