



ALR - Demande d'inscription



Une remise personnelle du dossier d'inscription au secrétariat-élèves est souhaitée.

MATRICULE: _____

NOM: _____

PRENOM: _____

Frère ou Soeur à l'Atert-Lycée

oui

non

Internat

oui

non

Papiers requis pour l'inscription en classe de 7^e

- * demande d'inscription du Ministère de l'Éducation nationale
- * copie de la décision d'orientation ou le document certifiant la réussite aux épreuves d'accès
- * copie du bilan de fin de cycle (cycle 4)
- * compétences transversales (bilan intermédiaire - 2 pages)
- * complément à l'inscription de l'Atert-Lycée Redange (à télécharger sur le site internet: www.alr.lu)

Papiers requis pour l'inscription - toutes classes autres que 7e

Avec prière de joindre à la demande dûment remplie les pièces concernées

- * copies des deux derniers bulletins
- * fiche de départ (à retirer auprès de la direction du lycée actuellement fréquenté)
- * **décision de promotion après réussite des classes 5AD / 5G ou 4C**

En cas d'urgence

En cas d'urgence où le personnel de l'Atert-Lycée ne peut pas joindre les personnes ayant le droit de garde de l'enfant, veuillez contacter s.v.p.:

1. Madame/Monsieur..... Tél:..... GSM:

2. Madame/Monsieur..... Tél:..... GSM:

3. Madame/Monsieur..... Tél:..... GSM:

Au cas où aucun responsable n'est joignable, je soussigné (e) _____

autorise la direction et le personnel de l'Atert-Lycée à entamer les démarches nécessaires.

p.ex. appeler une ambulance, prendre rdv au SePAS, consulter un médecin ... etc.

Fiche de renseignements

Au cas où votre enfant souffre d'une maladie grave, veuillez télécharger la fiche de renseignements sur notre site internet.

Protection des données à caractère personnel

Les **données à caractère personnel** communiquées par les parents/tuteurs ou l'élève majeur(e) sont traitées en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (« RGPD »).

Le directeur de l'Atert-Lycée de Redange est le **responsable du traitement de ces données**. Un délégué à la protection des données (DPD) a été désigné.

Les **données** à caractère personnel ne sont **accessibles qu'aux seuls agents responsables** du traitement, ainsi que si nécessaire, à des destinataires, dans le cadre de l'accomplissement de leur mission d'enseignement ou d'encadrement des élèves inscrit(e)s à l'ALR.

Les données sont conservées pour une **durée strictement nécessaire**.

Comme le traitement des **photographies** n'est pas systématiquement considéré comme constituant un traitement de catégories particulières de données à caractère personnel, l'Atert-Lycée de Redange se permet d'utiliser des photographies d'élèves pour être en mesure de maintenir à jour un site internet actualisé, respectivement de réaliser des publications internes. Ces images, de même que des enregistrements de vidéoséquences en salle de classe, seront exploitées exclusivement à des fins pédagogiques voire dans le cadre scolaire et non-commercial sur le site officiel et les réseaux sociaux du lycée ou dans une éventuelle publication officielle de l'ALR.

Les règles légales en matière de protection des données à caractère personnel, notamment le droit d'accès aux données et le **droit de rectification des données**, sont applicables dans les conditions afférentes.

Lieu: _____

Date: _____

Signature de l'apprenant: _____

Signature du représentant: _____

Enseignement secondaire classique

- VII^e C

- VI^e C (anglais)
- VI^e CL (latin)

- V^e C (anglais)
- V^e CL (latin)

- IV^e C (anglais)
- IV^e CL (latin)

- III^e CB (mathématiques)
- III^e CLB (mathématiques - latin)
- III^e CC (sciences naturelles)
- III^e CLC (sciences naturelles - latin)
- III^e CD (sciences économiques)
- III^e CLD (sciences économiques -latin)
- III^e CE (arts plastiques)
- III^e CLE (arts plastiques - latin)
- III^e CG (sciences humaines et sociales)
- III^e CLG (sciences humaines et sociales - latin)

- II^e CB (mathématiques)
- II^e CLB (mathématiques - latin)
- II^e CC (sciences naturelles)
- II^e CLC (sciences naturelles - latin)
- II^e CD (sciences économiques)
- II^e CLD (sciences économiques - latin)
- II^e CE (arts plastiques)
- II^e CLE (arts plastiques - latin)
- II^e CG (sciences humaines et sociales)
- II^e CLG (sciences humaines et sociales - latin)

- I^{re} CB (sciences naturelles)
Choix de 2 langues: Allemand Français Anglais
Choix de l'option: Histoire Économie générale
- I^{re} CC (sciences naturelles)
Choix de 2 langues: Allemand Français Anglais
Choix de l'option: Histoire Économie générale
- I^{re} CD moderne (sciences économiques)
- I^{re} CE (arts plastiques)
Choix de 2 langues: Allemand Français Anglais
- I^{re} CG (sciences humaines et sociales)

Voie de préparation

- 7P
- 6P
- 5P

- 5AD

- CIP

- CLIJA

- ACCU

Enseignement secondaire général

- 7G

- 6G

- 5G

- 4GCM (administrative et commerciale)
- 4GIG (ingénierie)
- 4GPS (prof. de santé et prof. sociales)
- 4GSO (section sciences sociales)

- 3GCM (administrative et commerciale)
- 3GIG (ingénierie)
- 3GPS (prof. de santé et prof. sociales)
- 3GSO (section sciences sociales)

- 2GCG (administrative et commerciale: gestion)
- 2GIG (ingénierie)
Choix de la langue: Allemand Français
- 2GSO (section sciences sociales)
Choix de la langue: Allemand Français

- 1GCG (administrative et commerciale: gestion)
- 1GIG (ingénierie)
Choix de la langue: Allemand Français
- 1GSO (section sciences sociales)
Choix de la langue: Allemand Français

Régime de la formation de technicien

- 4TPCM (4^e administrative et commerciale)
- 3TPCM (3^e administrative et commerciale)
- 2TPCM (2^e administrative et commerciale)
- 1TPCM (1^{re} administrative et commerciale)

- 4TPEQ (4^e technicien en *Smart Buildings & Energies*)
Choix de la langue: Allemand Français
- 3TPEQ (3^e technicien en *Smart Buildings & Energies*)
Choix de la langue: Allemand Français
- 2TPEQ (2^e technicien en *Smart Buildings & Energies*)
- 1TPEQ (1^e technicien en *Smart Buildings & Energies*)

1. Données concernant l'élève / l'apprenant

Signalétique:

Matricule: _____

Nom: _____

Prénom: _____

Sexe: Masculin Féminin Divers

Date de naissance: _____

Adresse:

Numéro: _____ Rue: _____

Code postal: _____ Ville: _____

Pays de résidence: _____

Naissance:

Nationalité 1: _____

Nationalité 2: _____

Lieu de naissance: _____

Pays de naissance: _____

1ère langue parlée: _____

Divers:

Frères/sœurs: le ____ de ____ Tél: _____ GSM: _____ Mail: _____

L'élève reçoit le courrier (si adulte): _____

Remarque: _____

Ecole fondamentale:

Ecole d'origine Luxembourg Etranger _____

Commune: _____ Dernière classe fréquentée au fondamental: _____

2. Données concernant les représentants (si élève mineur)

(Prière de remplir toutes les données. Merci!)

1^{er} Représentant de l'élève:	<input type="checkbox"/> mère	<input type="checkbox"/> père	<input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> tutrice
Civilité:	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur		
Matricule:	_____	Profession:	_____	
Nom:	_____	Prénom:	_____	
Numéro:	_____	Code postal:	_____	Tél prof.: _____
Rue:	_____	Tél priv.:	_____	
Ville:	_____	Tél. GSM:	_____	
Pays de résidence:	_____	Mail:	_____	

2^{ème} Représentant de l'élève:	<input type="checkbox"/> mère	<input type="checkbox"/> père	<input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> tutrice
Civilité:	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur		
Matricule:	_____	Profession:	_____	
Nom:	_____	Prénom:	_____	
Numéro:	_____	Code postal:	_____	Tél prof.: _____
Rue:	_____	Tél priv.:	_____	
Ville:	_____	Tél. GSM:	_____	
Pays de résidence:	_____	Mail:	_____	

C. Signatures

Lieu:	_____	Date:	_____
Signature de l'apprenant:	_____	Signature du représentant:	_____

1) Données recueillies en vertu de l'article 3 (2) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel concernant les élèves.

Finalité : Organisation et fonctionnement de l'école.

2) Données recueillies en vertu de l'article 3 (3) de la loi précitée.

Finalité : Analyses et recherches à des fins de planification et d'évaluation de la qualité de l'enseignement après dépersonnalisation des données afférentes.

Les parents ont un droit d'accès aux données traitées et bénéficient d'un droit de rectification des données. Dans ce cas, il y a lieu de s'adresser au service de l'enseignement secondaire et secondaire technique du ministère.

Le refus de fournir les données obligatoires est passible d'une amende de 25 à 250 € en vertu de l'article 9 de la loi.